

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И. В. Дроздовская

« 03 » января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор УО МГЦАЛТК им. К.П. Орловского

Г.Н. Малиновский

« 03 » января 2020 г.



ПРАВИЛА

проведения инструктажей по охране труда для работающих в учреждении образования.

	Вводный	Первичный	Повторный	Целевой	Внеплановый
С кем проводится	Со всеми работающими при: -приёме их на постоянную или временную работу; -привлечении к работам по заключённому договору; - выполнении работ на территории учреждения образования работниками других организаций.	До начала работы с работающими, не освобождёнными от первичного инструктажа согласно перечня профессий и должностей, составленного инженером по охране труда с участием профсоюза и утверждённого директором учреждения образования: -принятыми на работу; -переведёнными из одного подразделения в другое; -привлечённым к работам по заключённым договорам.	Со всеми работающими не освобождёнными от повторного инструктажа согласно перечня профессий и должностей составленного инженером по охране труда с участием профсоюза и утверждённого директором учреждения образования.	С работающими, участвующими при: -выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие); -ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; -производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск; -проведении экскурсий в учреждении образования.	Со всеми работающими (по указанию администрации учреждения образования).

Кто проводит	Инженер по охране труда или специалист учреждения образования на которого возложены эти обязанности.	Руководитель структурного подразделения.	Руководитель структурного подразделения.	Руководитель структурного подразделения.	По указанию администрации учреждения образования.
Где регистрируется	В «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда для работающих».	В «Журнале регистрации инструктажа по охране труда для работающих».	В «Журнале регистрации инструктажа по охране труда для работающих».	В «Журнале регистрации инструктажа по охране труда для работающих».	В «Журнале регистрации инструктажа по охране труда для работающих».
Периодичность и сроки проведения	Один раз со всеми работающими при: -приёме их на постоянную или временную работу; -привлечении к работам по заключённому договору; - выполнении работ на территории учреждения образования работниками других организаций.	Один раз до начала работы со всеми работающими, не освобождёнными от первичного инструктажа согласно перечня профессий и должностей, составленного инженером по охране труда с участием профсоюза и утверждённого директором учреждения образования: -принятыми на работу; -переведёнными из одного подразделения в другое; -привлечённым к работам по заключённым договорам.	Не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте со всеми работающими, не освобождёнными от повторного инструктажа согласно перечня профессий и должностей, составленного инженером по охране труда с участием профсоюза и утверждённого директором учреждения образования.	По мере необходимости.	Каждый раз при: -принятии новых нормативных правовых актов по охране труда или внесении изменений и дополнений; -замене оборудования, приборов, инструмента, сырья; -нарушении работающими требований по охране труда; -по требованию государственных органов.

Название инструкций	Программа вводного инструктажа по охране труда от 01.09.2017 г.	Согласно Перечня действующих Инструкций по охране труда для работников в учреждении образования от 03.06.2019 г.	Согласно Перечня действующих Инструкций по охране труда для работников в учреждении образования от 03.06.2019 г.	Согласно Перечня действующих Инструкций по охране труда по видам работ в учреждении образования от 14.03.2019 г.	Перечень инструкций определяется администрацией учреждения образования в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения внепланового инструктажа.
---------------------	---	--	--	--	---

Инженер по охране труда



В. И. Гурецкий