

УО «Могилевский государственный профессиональный агролесотехнический
колледж им. К.П. Орловского»

СОГЛАСОВАНО



Председатель профкома

И. В. Дроздовская

«03» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО МГПАЛТК им. К.П. Орловского

Г.Н. Малиновский

«03» января 2020 г.

Обязанности

лица, ответственного за проведение общественно-полезного
труда обучающихся в учреждении образования.

1. Организует прохождение обучающимися медицинского осмотра в здравпункте учреждения образования для их допуска к выполняемой работе.

2. Проводит целевой инструктаж по охране труда для обучающихся при выполнении общественно-полезного труда с регистрацией в журнале установленного образца или в протоколе.

3. Знакомит обучающихся с «Инструкцией по охране труда для обучающихся при проведении общественно-полезного труда в учреждении образования» от 03.09.2018 г. №2У.

4. Получают в хозяйственной службе необходимый инструмент, инвентарь, спецодежду для обучающихся.

5. Получают у заведующего здравпунктом или инженера по охране труда учреждения образования медицинскую аптечку для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим обучающимся во время проведения работ.

6. Организует безопасное движение обучающихся к месту выполняемых работ.

7. По прибытии на рабочее место:

-практически показывает безопасные приёмы выполнения работ;

-чётко разграничивает функциональные обязанности каждого обучающегося при проведении работ с учётом возраста, пола, физической возможности и фактического состояния здоровья обучающегося.

8. Во время выполнения работ постоянно находится с обучающимися для:

-контроля за качеством, объёмом и сроками выполнения работ;

-принятия оперативных организационных решений по выполнению работ;

-контроля за выполнением обучающимися «Инструкции по охране труда для обучающихся при проведении общественно-полезного труда в учреждении образования» от 03.09.2018 г. №2У;

-осуществления надлежащего контроля за обучающимися с целью недопущения с их стороны совершения действий, наносящих ущерб здоровью и жизни самим себе, другим обучающимся, работникам учреждения образования или прохожим;

-недопущение воздействия на обучающихся, внешних факторов, опасных для их здоровья и жизни;

-предупреждения нанесения обучающимися материального ущерба самим себе, другим обучающимся, работникам учреждения образования, прохожим или учреждению образования.

9. После завершения работ:

-организует безопасное движение обучающихся с места работы до учреждения образования;

-доводит обучающихся в полном составе до учреждения образования;

-организует чистку инструмента, инвентаря;

- организует сдачу в установленное место и в полном объеме инструмента, инвентаря, спецодежды;

-организует чистку одежды, обуви обучающихся (при необходимости);

-организует помывку обучающихся (лица, рук с помощью мыла).

10. Принимает все зависящие от него меры по спасению обучающихся в чрезвычайных ситуациях.

11. Оказывает первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшим обучающимся при выполнении работ.

12. Не допускает со своей стороны служебной халатности при выполнении своих должностных обязанностей.

13. Немедленно сообщает директору учреждения образования о каждом несчастном случае или аварии, которые произошли или могли произойти с обучающимися при выполнении работ.

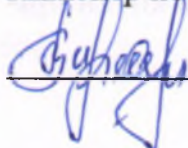
14. Вносит администрации учреждения образования предложения по улучшению организации охраны труда и правил безопасности при выполнении работ, относящихся к общественно-полезному труду.

СОГЛАСОВАНО

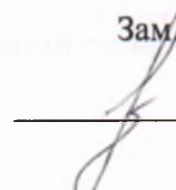
РАЗРАБОТАЛ

Инженер по охране труда

Зам. директора по УВР



В. И. Гурецкий



Н. А. Тишкова