

ИНСТРУКТАЖИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

**Вводный
инструктаж**

**Первичный
инструктаж**

**Повторный
инструктаж**

**Внеплановый
инструктаж**

**Целевой
инструктаж**

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

С КЕМ
И В КАКИХ
СЛУЧАЯХ?



При:

- приеме на постоянную работу на предприятие;
- участии в производственном процессе, привлечении к работам на предприятии или на его территории, выполнении работ по заданию предприятия (по заключенному предприятием договору);
- участии в производственном процессе или выполнении работ на территории предприятия работниками других организаций, в том числе командированными

КТО ПРОВОДИТ?



Инженер по охране труда или специалист предприятия, на которого возложены эти обязанности

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ПРОГРАММА



ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Сведения о предприятии, характерные особенности производства.
2. Правила проведения работников на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
3. Основные положения Трудового кодекса Республики Беларусь, других нормативных правовых актов по охране труда.
Трудовой договор, рабочее место и время отдыха. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Коллективный договор (соглашение).
Компенсации за работу с вредными и особыми условиями труда;
Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение этих правил;
Организация работы по управлению охраной труда, контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда на предприятии:
 - обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда;
 - обязанности работника по охране труда;
 - право работника на охрану труда;
 - ответственность работника за нарушение требований охраны труда;

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ПРОГРАММА



- предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника, связанного с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства, особенности их действия на работающих.

5. Обстоятельства и причины несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров, происшедших на предприятии и других организациях, осуществляющих однородный вид деятельности.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства, особенности их действия на работающих.

5. Обстоятельства и причины несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров, происшедших на предприятии и других организациях, осуществляющих однородный вид деятельности.

6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные меры по предупреждению электротравматизма.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ПРОГРАММА



7. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки и носки.
 8. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.
 9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
 10. Действия работников при несчастном случае на производстве. Первая помощь потерпевшим.
 11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
 12. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
-

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ



Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

В КАКИХ
СЛУЧАЯХ?



С лицами:

- принятыми на работу;
- Переведенными из одного подразделения в другое или с одного цеха (объекта) на другой;
- участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам на предприятии или выполняющими работы по заданию предприятия (по заключенному предприятием договору);
- С работниками других предприятий и организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории предприятия.

КТО
ПРОВОДИТ?



Непосредственный руководитель работ (ответственный за охрану труда в учреждении).

С работниками других организаций, выполняющими работы на территории организации, данный инструктаж проводит руководитель работ при участии руководителя или специалиста организации, на территории которой проводятся работы.

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

ПРОГРАММА



ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Основные опасные и вредные производственные факторы.
 2. Безопасная организация рабочего места.
 3. Безопасные приемы и методы работы.
 4. Опасные зоны механизмов.
 5. Средства безопасности и правила их использования.
 6. Схема безопасного движения на территории предприятия.
 7. Меры предупреждения аварий, обязанности и действия персонала при возникновении чрезвычайной ситуации.
 8. Применение средств пожаротушения.
- Содержание инструкций по охране труда для профессии или видов работ.

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

ДОКУМЕНТАЛЬ-
НОЕ
ОФОРМЛЕНИЕ



Отмечается в:

- журнале регистрации инструктажа по охране труда;
- личной карточке прохождения обучения (в случае ее применения), с указанием наименования программ или номеров инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж.

Подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в вышеуказанных документах.

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

**В КАКИХ
СЛУЧАЯХ?**



С работниками предприятия (организации) с периодичностью не реже одного раза в шесть месяцев.

**КТО
ПРОВОДИТ?**



Непосредственный руководитель работ (ответственный за охрану труда на предприятии и другие должностные лица).

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ПРОГРАММА



ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы.
3. Безопасная организация рабочего места.
4. Безопасные приемы и методы работы.
5. Опасные зоны машин и механизмов.
6. Средства безопасности и правила их использования.
7. Схема безопасного движения на территории.
8. Меры предупреждения аварий, обязанности и действия персонала при их возникновении.
9. Применение средств пожаротушения.
10. Содержание инструкций по охране труда для профессий или вида работ.

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ДОКУМЕНТАЛЬ-
НОЕ
ОФОРМЛЕНИЕ



Отмечается в:

- журнале регистрации инструктажа по охране труда;
- личной карточке прохождения обучения (в случае ее применения), с указанием наименования программ или номеров инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж.

Подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в вышеуказанных документах.

ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

В КАКИХ
СЛУЧАЯХ?



При:

- принятии новых нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда или внесении изменений и дополнений к ним;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;

ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

В КАКИХ
СЛУЧАЯХ?



- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях;
- по требованию представителей государственного органа надзора и контроля, вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по обеспечению охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда.

ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

В КАКИХ
СЛУЧАЯХ?



- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях;
- по требованию представителей государственного органа надзора и контроля, вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по обеспечению охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда.

КТО
ПРОВОДИТ?



Непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ДОКУМЕНТАЛЬ-
НОЕ
ОФОРМЛЕНИЕ



Отмечается в:

- журнале регистрации инструктажа по охране труда;
- личной карточке прохождения обучения (в случае ее применения), с указанием наименования программ или номеров инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж.

Подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в вышеуказанных документах.

Дополнительно:

В журнале регистрации инструктажа указывается причина его проведения.

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

В КАКИХ
СЛУЧАЯХ?



При:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и др.)
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- проведение экскурсий в организации;
- организации массовых мероприятий (походы, соревнования, массовые праздники и др.)

КТО
ПРОВОДИТ?



Непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

ПРОГРАММА



Инструкции по охране труда по видам работ.
Разделы инструкций по охране труда, посвященные требованиям безопасности при проведении аварийных работ.
Инструкции по охране труда по работам, выполняемым по наряду-допуску.
Программы вводного инструктажа при проведении экскурсий и других массовых мероприятий.

ДОКУМЕНТАЛЬ- НОЕ ОФОРМЛЕНИЕ



Отмечается в:

- журнале регистрации инструктажа по охране труда;
- личной карточке прохождения обучения (в случае ее применения), с указанием наименования программ или номеров инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж.

Подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в вышеуказанных документах.
Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале.