|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Директор учреждения образования  |
|  | «Могилевский государственный  |
|  | агролесотехнический колледж |
|  | имени К.П.Орловского» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Сосонко |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |
|  |  |
|  |  |

**План методической работы**

**учреждения образования**

**«Могилевский государственный**

**ордена Трудового Красного Знамени агролесотехнический колледж**

**имени К.П.Орловского»**

**на 2024/2025 учебный год**

Рассмотрен на заседании педсовета

Протокол № 1 от 30.08.2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. план работы совета учреждения образования на 2024/2025 учебный год;

2.2. план работы педагогического совета.

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. план работы цикловой комиссии преподавателей учебных предметов общеобразовательного компонента;

 3.2. план работы цикловой комиссии преподавателей учебных предметов профессионального компонента;

3.3. план работы цикловой комиссии мастеров производственного обучения;

3.4. план работы методического объединения кураторов.

РАЗДЕЛ 4.ТРАНСЛЯЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. организация и проведение открытых учебных занятий преподавателями;

4.2.организация и проведение открытых учебных занятий мастерами производственного обучения;

4.3. организация и проведение предметных недель.

РАЗДЕЛ 5.ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. самообразование преподавателей;

5.2. самообразование мастеров производственного обучения;

5.3. план работы школы молодого (вновь прибывшего педагогического работника);

5.4. планирование прохождения курсов повышения квалификации.

**Цель методической работы на 2024/2025 учебный год:**

повышение качества и эффективности учебных занятий как условие подготовки компетентного специалиста

**Задачи:**

1. повышение эффективности учебного занятия путем использования информационно-коммуникационных технологий;

2. разработка и обновление учебно-программной, учебно-методической документации педагогических работников в соответствии с нормативно-правовым обеспечением;

3. совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса;

4. оказание помощи молодым педагогам в планировании и организации работы по учебным предметам;

5. актуализация и совершенствование учебно-методических комплексов по учебным предметам;

6. взаимодействие учреждения образования с организациями-заказчиками кадров по вопросам содержания и повышения качества образовательного процесса;

7. развитие сетевых форм взаимодействия при реализации образовательных программ профессионально-технического и стредено специального образования;

8. обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития педагогических работников в соответствии с требованиями современного уровня инновационного развития отраслей экономики и социальной сферы;

9. повышение уровня квалификации педагогических кадров;

10. организация инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении образования;

11. планирование, организация, контроль и координация учебно-методической работы цикловых комиссий.

12. актуализация воспитательной работы в соответствии с концептуальными и нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательной работы в учреждении среднего специального образования.

**РАЗДЕЛ 1. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственные** |
|  | Изучение нормативных правовых актов Республики Беларусь по мере их принятия и вступления в силу | В течение года | Администрация |
|  | Организация и проведение единых дней информирования  | 3-й четверг месяца | Заместитель директора по УВР |
|  | Подготовка отчетов, о проведении единого дня информирования, ведения журнала учета поступивших вопросов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
|  | Обновление материалов на информационных стендах, связанных с вопросами внутренней и внешней политики государства, к государственным праздникам  | Постоянно | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели общежитий |
|  | Оперативное информирование членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснение внутренней и внешней политики государства | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
|  | Совещания кураторов учебных групп по вопросам идеологического воспитания учащихся, проведения мониторинга уровня воспитанности | В течение года | Заместитель директора по УВВ, педагог-психолог, кураторы учебных групп |
|  | Проведение Единых дней информирования | Ежемесячно по соответствующим темам | Руководители структурных подразделений |
|  | Анализ деятельности по идеологической работе с коллективом работников колледжа за 2024 год | Январь 2025 | Заместитель директора по УВР |
|  | Организация мероприятий по вопросам соблюдения и укрепления трудовой дисциплины | В течение года | Администрация  |
|  | Организация встреч с ветеранами, проведение акций в помощь ветеранам и пожилым людям | В течение года | Администрация, волонтерские отряды  |
|  | Организация историко-этнографических экскурсий по родному краю, пешеходных экскурсий «Памятные места нашего города», «Их именами названы улицы» | В течение года | Заместитель директора по УВР, кураторы |
|  | Проведение субботников по благоустройству и содержанию в надлежащем порядке закрепленных территорий | В течениегода | Заместитель директора по хозяйственной работе, кураторы |
|  | Участие в мероприятиях в рамках республиканских акций «Я – грамадзянін Беларусі», «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся», «Собери Беларусь в своём сердце» | В течениегода | Заместитель директора по УВР, секретарь ПО ОО «БРСМ», педагог-организатор |
|  | Проведение мероприятий по правовому воспитанию, повышению уровня правовой культуры сотрудников | В течение года | Заместитель директора по УВР, юрисконсульт |
|  | Проведение совещаний при директоре, информационных совещаний трудового коллектива  | В течение года | Директор колледжа |
|  | Участие в волонтерских акциях  | В течение года | Заместитель директора по УВР, секретарь ПО ОО «БРСМ», педагог-организатор |
|  | Участие в патриотических мероприятиях к празднованию Дня Победы | 1-10 мая2024 | Заместитель директора по УВР, секретарь ПО ОО «БРСМ», педагог-организатор, кураторы |
|  | Организация участия в рождественских и новогодних благотворительных мероприятий  | Декабрь2024 | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы |
|  | Размещение, использование флага и герба, исполнение гимна во время торжественных мероприятий, в том числе начала и окончания учебного года | Постоянно | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор |
|  | Участие членов трудового коллектива в официальных государственных мероприятиях, посвященным общереспубликанским и профессиональным праздникам | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор |
|  | Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Году мира и созидания | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь |
|  | Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню воинов-интернационалистов, Дню Защитника Отечества. | Февраль2025 | Педагог-организатор, библиотекарь |
|  | Участие членов трудового коллектива в мероприятиях, приуроченных ко Дню Конституции Республики Беларусь, Дню единения народов Беларуси и России | Март-апрель 2025 | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь |
|  | Участие членов трудового коллектива в мероприятиях, приуроченных ко Дню защиты детей | Июнь | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь |
|  | Участие членов трудового коллектива в мероприятиях, приуроченных ко Дню Независимости Республики Беларусь | Июль | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь воспитанию |
|  | Участие членов трудового коллектива в мероприятиях, посвященных Дню народного единства | Сентябрь2024 | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь |
|  | Участие членов трудового коллектива в подготовке концертной программы «Мы любим Вас, учителя!» с приглашением ветеранов труда | Октябрь2024 | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель профкома  |
|  | Участие членов трудового коллектива в подготовке мероприятий ко Дню пожилого человека | Октябрь2024 | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель профкома |
|  | Организация встреч сотрудников колледжа с лидерами общественных организаций с целью пропаганды деятельности и вовлечением в данные организации | В течениегода | Заместитель директора по УВР |
|  | Проведение совместных мероприятий с молодежными общественными организациями | В течениегода | Заместитель директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе с молодежью, секретари ПО ОО БРСМ, ПО РОО «Белая Русь», профсоюза, БОКК, ОСВОД |
|  | Организация участия сотрудников в благотворительных акциях и мероприятиях ОО БОКК, ОО «Фонд мира», РОО «Белая Русь», ОО «БРСМ», Белорусский детский фонд и др. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
|  | Посещение заседаний профкома сотрудников | В течение года  | Председатель профкома |
|  | Организация встречи администрации колледжа с ветеранами труда | В течение года | Администрация, председатель профкома |
|  | Организация экскурсионных поездок | В течение года | Председатель профкома |
|  | Сбор пожертвований, членских взносов в ОО «Фонд мира», Ленинскую районную организацию БОКК, ОСВОД | В течениегода | Заместитель директора по УВР |
|  | Участие в городских, областных, республиканских тематических акциях, конкурсах, мероприятиях | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор |
|  | Проведение Дней открытых дверей в колледже | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагоги |
|  | Организация экскурсий в музеи и выставочные залы г.Могилева, походов в драмтеатр, кинотеатры | В течение года | Председатель профкома |
|  | Участие в диалоговых площадках с представителями общественных организаций, прокуратуры, органов исполнительной власти, депутатами Национального собрания и местных Советов депутатов, делегатами ВНС | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы |
|  | Размещение в СМИ материалов о колледже и проводимых мероприятиях | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы, библиотекарь |
|  | Информационное наполнение страницы «Идеологическая и воспитательная работа» | В течение года | Заместитель директора по УВР, библиотекарь |
|  | Презентация новых изданий, информационных материалов, наглядно-изобразительной продукции по вопросам реализации идеологии белорусского государства | Постоянно | Библиотекарь  |

**РАЗДЕЛ 2.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1.План работы совета учреждения образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц****проведения** | **Повестка заседания** | **Ответственные****(Фамилия, инициалы, должность)** |
| **Август** | 1. Избрание секретаря совета учреждения образования. | Сосонко М.В., директор |
| 2. Обсуждение плана работы совета учреждения на 2024/2025 учебный год. | Сосонко М.В., директор |
| 3. О формах проведения экзаменов по учебным предметам профессионального компонента в 2024/2025 учебном году. | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| 4. О формах проведения экзаменов по учебным предметам в 1,3 семестрах 2024/2025 учебного года. | Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР  |
| **Декабрь** | 1. Итоги обследования вновь прибывших обучающихся, обследование многодетных и нуждающихся семей. | Около-Кулак Т.Д., педагог социальный  |
| 2. Анализ выполнения учебных планов и учебных программ. | Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР |
| 3. О формах проведения экзаменов по учебным предметам во 2,4 семестрах 2024/2025 учебного года. | Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР |
| 4. Рассмотрение плана набора на 2025/2026 учебный год. | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| 5. Анализ выполнения планово-экономических показателей. | Добринец Д.К., заместитель директора по ПО |
| 6. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками. | Капорина Т.В., методист |
| 7. Формирование контингента обучающихсяна новый учебный год. | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| **Март** | 1. Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутреннем контроле, группы социального риска. | Около-Кулак Т.Д.,педагог социальный  |
| 2. Организация работы по охране труда в учреждении образования. | Гурецкий В.И.,инженер по ОТ  |
| 3. Состояние и анализ работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.  | Путькова В.М., заместитель директора по УВР |
| **Июнь** | 1. Об обновлении и развитии материально-технической базы колледжа. | Заместитель директора по АХР |
| 2. Результативность участия учреждения образования в международных, республиканских, областных, районных конкурсах и проектах в 2024/2025 учебном году. | Капорина Т.В., методист |
| 3. Анализ деятельности общественных организаций. | Секретарь ОО БРСМ, председатель первичной профсоюзной организации обучающихсяколледжа |
| 4. Рассмотрение учебно-программной документации образовательных программ, реализуемых учреждением образования.  | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| 5. Отчет о прохождении стажировки педагогическими работниками учреждения образования. | Капорина Т.В., методист |

**2.2. План работы педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тематика** **заседания педагогического совета** | **Ответственные****(Фамилия, инициалы, должность)** |
| **Август** | 1. Об избрании секретаря педагогического совета на 2024/2025 учебный год | Сосонко М.В., директор |
| 2. Об утверждении состава педагогического совета на 2024/2025 учебный год | Капорина Т.В., методист |
| 3. Об итогах работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. Основные направления работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году | Заместители директора по УПР, УР, УВР, ПО |
| 4. О педагогической нагрузке на 2024/2025 учебный год | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| 5. О действующих учебных планах в 2024/2025 учебном году | Капорина Т.В., методист |
| 6. Об итогах работы педагогических работников по комплектованию контингента обучающихсяпервого курса | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| 7. Об утверждении плана методической работы на 2024/2025 учебный год | Капорина Т.В., методист |
| 8. О рассмотрении и утверждении календарного плана инновационной деятельности по проекту «Внедрение модели формирования у учащейся молодежи трудовой культуры» на 2024/2025 учебный год  | Капорина Т.В., методист |
| 9. О рассмотрении и утверждении плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год | Путькова В.М., заместитель директора по УВР |
| **Сентябрь** | 1. О состоянии здоровья обучающихся на начало 2024/2025 учебного года  | Дорохова Н.Д., заведующая здравпунктом |
| 3. О формах проведения выпускных квалификационных экзаменов в 2024/2025 учебном году | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| **Октябрь** | 1. О допуске обучающихся к выпускному квалификационному экзамену при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования (учебная группа № 1) | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| 2. Об основных направлениях в работе по повышению качества образовательного процесса по итогам входного контроля и анализа проведения проверочных работ за курс общего базового образования | Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР |
| **Ноябрь****(1)** | 1. О системе работы педагогических работников по формированию гражданственности и патриотизма  | Путькова В.М., заместитель директора по УВР |
| **Ноябрь****(2)** | 2. О прекращении образовательных отношений с обучающимися учебной группы № 1 | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| **Январь****(1)** | 1. О допуске к итоговой аттестации обучающихся учебной группы № 12 | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| 2. О работе государственной квалификационной комиссии по результатам сдачи государственного экзамена по специальности 5-04-0413-01 Торговая деятельность (дневная форма получения образования) | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| 3. Об итогах работы педагогического коллектива за I полугодие 2024/2025 учебного года и задачах на II полугодие | Заместитель директора по УПР, УР, УВР, ПО |
| 4. О рассмотрении кандидатур председателей государственных квалификационных комиссий на 2025 год | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| **Январь** **(2)** | 1. О прекращении образовательных отношений с обучающимися учебной группы № 12 | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| **Март**  | 1. О сохранности контингента обучающихся в 2024/2025 учебном году | Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР |
| **Май** | 1. О деятельности центра компетенций технологий сельского хозяйства в 2024/2025 учебном году | Лунгис Д.А.,заведующий центром компетенций |
| 2. О взаимоотношении с организациями-заказчиками кадров по подготовке и трудоустройству выпускников | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР |
| 3. О повышении качества работы мастеров производственного обучения и кураторов учебных групп по распределению, трудоустройству и закреплению выпускников на первом рабочем месте | Добринец Д.К., заместитель директора по ПО, мастера п/о, кураторы учебных групп |
| **Июнь** **(1)** | 1. О допуске обучающихся к экзаменам по учебным предметам общеобразовательного компонента | Чевдарь К.Н.,заместитель директорапо УР |
| 2. О допуске к итоговой аттестации обучающихся учебной группы  18 | Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР, Мажугова Т.В., куратор учебной группы 18 |
| 3. О допуске обучающихся к выпускным квалификационным экзаменам при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования (группы №№ 2,5,21,13,9) | Лунгис Е.А., заместитель директора по УПР,мастера п/о |
| **Июнь** **(2)** | 1. О состоянии здоровья обучающихся за 2024/2025 учебный год | Дорохова Н.Д.,заведующая здравпунктом |
| 2. О работе государственных квалификационных комиссий по результатам сдачи государственных экзаменов специальности 5-04-0821-02 Лесное хозяйство (дневная форма получения образования) |  Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР |
| 3. О прекращении образовательных отношений с обучающимися учебные группы №№ 18, 2,5,21,13,9 | Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР |
| 4. О переводе обучающихся на последующие курсы (учебные группы №№ 3,4,6,25,8,15,10,11,23,14,7) | Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР |
| 5. О переводе обучающихся на последующий курс (учебные группы №№ 17,19,16,20) | Чевдарь К.Н.,заместитель директора по УР |

**РАЗДЕЛ 3.ПРОЕКТИРОВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. План работы цикловой комиссии преподавателей учебных предметов общеобразовательного компонента**

**Председатель: Нахамчик Екатерина Владимировна**

**Состав цикловой комиссии:** Абашева В.И., Войчайтис Д.С., Доморацкий А.В., Кашо С.В., Лунгис М.П., Лобанова Е.В., Майстренко Н.М., Манькова О.А., Негипова О.М., Нестерук Д.С., Синявская Д.Н., Стрельцова Е.В., Осадчий А.В., Орловская С.В., Тарасенко Г.В., Третьяк Я.С., Черник А.В., Царева Т.В., Юревич А.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц проведения** | **Повестка заседаний** | **Ответственные****(Фамилия, инициалы, должность)** |
| **Сентябрь**  | 1. Об определении основных целей и задач на текущий учебный год. Обсуждение плана работы цикловой комиссии (далее – ЦК) на 2024/2025 учебный год (планирование работы по самообразованию, обсуждение графика открытых учебных занятий, контрольных работ) | Капорина Т.В., методист |
| 2. Обсуждение планов работы учебных кабинетов, лабораторий на 2024/2025 учебный год | Нахамчик Е.В., председатель ЦКзаведующие кабинетами, лабораториями |
| 3. О новинках учебно-методических пособий для педагогов, методические публикации в предметных научно-методических журналах | Астапова Е.Н.,библиотекарь |
| 4. Методические рекомендации по разработке плана учебного занятия по учебным предметам общеобразовательного компонента | Капорина Т.В., методист,преподаватели |
|  | 5. Обсуждение графика прохождения курсов повышения квалификации преподавателей общеобразовательного компонента в 2024 году | Капорина Т.В., методист |
| **Октябрь** | 1. Об основных направлениях в работе по повышению качества образовательного процесса по итогам входного контроля и анализа проведения проверочных работ за курс общего базового образования | Чевдарь К.Н., заместитель директора по УРКапорина Т.В.,методист  |
| 2. Приемы формирования у обучающихся социально и личностно значимых качеств (самостоятельности, целеустремленности, настойчивости в достижении цели, способности принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность и т. д.) средствами учебного предмета «Математика» | Лунгис М.П., преподаватель |
| 3. Проектирование современного учебного занятия по математике с использованием активных методов и средств обучения, различных форм организации учебного взаимодействия, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Негипова О.М., преподаватель |
| **Ноябрь**  | 1. Проектно-исследовательская деятельность по учебному предмету «Физика» как средство развития функциональной грамотности обучающихся | Доморацкий А.В., преподаватель |
| 2. Реализация воспитательного потенциала учебного предмета «Допризывная и медицинская подготовка» | Осадчий А.В., преподаватель |
| 3. Нормативное правовое и методическое обеспечение процесса проектирования и внедрения учебно-методических комплексов | Капорина Т.В., методист |
|  | 4. Организация и проведение предметной недели учебных предметов общеобразовательного компонента | Нахамчик Е.В., председатель ЦК Капорина Т.В., методист, преподаватели |
| **Декабрь** | 1. Использование инновационных форм и методов интенсификации обучения (кейс-метод, дебаты, дискуссии, игровые методы и др.) на учебных занятиях по русскому языку и литературе как инструмента формирования функциональной грамотности обучающихся | Кашо С.В., преподаватель |
| 2. Рэалізацыя міжпрадметных сувязей беларускай мовы і літаратуры з мэтай фарміравання функцыянальнай адукаванасці вучняў | Тарасенко Г.В., преподаватель |
| 3. Практыка-арыентаваныя заданні па беларускай мове і літаратуры як сродак фарміравання функцыянальнай адукаванасці вучняў | Стрельцова Е.В., преподаватель |
|  | 4. Отчеты педагогов о прохождении курсов повышения квалификации  | Капорина Т.В., методист, преподаватели |
| **Январь**  | 1. Об итогах участия в районных, внутриколледжных олимпиадах по учебным предметам общеобразовательного компонента | Чевдарь К.Н., заместитель директора по УР |
| 2. Совершенствование навыков аналитической работы с текстом на учебных занятиях по иностранному языку для формирования эмоционального и социального интеллекта как компонентов функциональной грамотности обучающихся | Манькова О.А.,преподаватель |
| 3. Практико-ориентированные задания по иностранного языку как средство формирования функциональной грамотности обучающихся | Синявская Д.Н.,преподаватель |
|  | 4. Функциональные и содержательные возможности учебных пособий по иностранному языку как средство развития читательской грамотности обучающихся |  Юревич А.С., преподаватель |
| 5. Планирование графика прохождения курсов повышения квалификации преподавателей общеобразовательного компонента на 2025 год | Капорина Т.В., методист |
| **Февраль**  | 1. Консультация педагога-психолога | Скряженко О.А., педагог- психолог |
| 2. Использование учебно-познавательных и практических задач на учебных занятиях обществоведения как средства становления гражданского самосознания, патриотизма и ответственной социальной позиции обучающихся | Майстренко Н.М., преподаватель |
| 3. Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами проектной деятельности | Черник А.В., преподаватель |
| **Март** | 1. Приемы формирования у обучающихся социально и личностно значимых качеств средствами учебного предмета «Информатика» | Абашева В.И., преподаватель |
| 2. Методы и приемы организации проектной деятельности как средство формирования функциональной грамотности обучающихся | Нахамчик Е.В., председатель ЦК |
| 3. Консультация методиста | Капорина Т.В., методист |
| **Апрель**  | 1. Развитие коммуникативных навыков и умений сотрудничества со сверстниками в процессе физкультурной и спортивной деятельности | Войчайтис Д.С., преподаватель |
| 2. Формирование основ функциональной грамотности в сфере безопасного и здорового образа жизни на учебных занятиях физической культуры и здоровья | Лобанова Е.В., преподаватель |
| 3.Организация и проведение выставки учебно-методической литературы. Электронная библиотека | Астапова Е.Н., библиотекарь |
| **Май**  | 1. О подготовке и проведении переводных экзаменов по общеобразовательным предметам. Рассмотрение и утверждение приложений к устным экзаменам | Чевдарь К.Н., заместитель директора по УРКапорина Т.В., методист |
| 2. Проектная деятельность по химии как средство формирования функциональной грамотности обучающихся | Третьяк Я.С., преподаватель |
| 3. Воспитательный и развивающий потенциал учебного занятия «Георгафия» | Нестерук Д.С., преподаватель |
| **Июнь** | 1. Итоги взаимопосещений учебных занятий за 2024/2025 учебный год | Чевдарь К.Н., заместитель директора по УРКапорина Т.В., методист |
| 2. Анализ результатов работы цикловой комиссии преподавателей учебных предметов общеобразовательного компонента в 2024/2025 учебном году | Нахамчик Е.В., председатель ЦК |
| **Август** | 1. Изучение инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь «К началу 2025/2026 учебного года» | Капорина Т.В., методист |
| 2. Рассмотрение Перечня действующих учебных программ по учебным предметам общеобразовательного компонента примерного учебного плана по специальности для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, для учебных групп набора 2025/2026 учебного года | Нахамчик Е.В., председатель ЦККапорина Т.В., методист |
| 3. Рассмотрение Перечня действующих учебных программ по учебным предметам общеобразовательного компонента примерного учебного плана по специальности для учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, для учебных групп набора 2025/2026 учебного года | Нахамчик Е.В., председатель ЦККапорина Т.В., методист |
|  | 4. Рассмотрение календарно-тематических планов по учебным предметам общеобразовательного компонента, факультативных занятий | Нахамчик Е.В., председатель ЦККапорина Т.В., методист, члены ЦК |

**3.2. План работы цикловой комиссии**

**преподавателей учебных предметов профессионального компонента**

**Председатель: Кулешова Светлана Владимировна**

**Состав комиссии:** Кулешов В.В., Кравцова А.В., Калашников А.В., Мажугова Т.В., Михаленок К.А., Трифаненко С.И., Скрылева М.Б., Семенова Л.И., Шейман Н.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц проведения** | **Повестка заседания** | **Ответственные****(Фамилия, инициалы, должность)** |
| **Сентябрь**  | 1. Обсуждение плана работы цикловой комиссии (далее – ЦК) на 2024/2025 учебный год | Кулешова С.В., председатель ЦК |
| 2. Об экзаменационных материалах по учебным предметам в учебной группе 1 по специальности Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей | Кулешова С.В., председатель ЦК,члены ЦК |
| 3. Обсуждение планов работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских на 2024/2025 учебный год | Кулешова С.В., председатель ЦК,члены ЦК |
| 4. Методические рекомендации по разработке плана учебного занятия по учебным предметам профессионального компонента | Капорина Т.В., методист |
| 5. Обсуждение тематики проведения открытых учебных занятий и тем по самообразованию педагогов | Кулешова С.В., председатель ЦК,члены ЦК |
| 6. О разработке и рассмотрении текстов обязательных контрольных работ на 1 полугодие (семестр) 2024/2025 учебного года | Кулешова С.В., председатель ЦК,члены ЦК |
| 7. О материалах для проведения выпускного квалификационного экзамена в группе № 1 по специальности «Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей» | Кулешова С.В., председатель ЦК,члены ЦК |
| **Октябрь** | 1. Рассмотрение материалов к государственному экзамену по специальности «Торговая деятельность»:программ подготовки, обучающихся к государственному экзамену;экзаменационных материалов для проведения государственного экзамена (теоретические вопросы, практические задания);перечня нормативно-технической документации, справочной литературы, наглядных пособий | Кулешова С.В., председатель ЦК,члены ЦК |
| 2. О курсовом проектировании на 1 семестр 2024/2025 учебного года | Кулешова С.В., председатель ЦК |
| 3. Планирование работы с недостаточно мотивированными обучающимися | Кравцова А.С., преподаватель |
|  | 4. Рассмотрение материалов для организации прохождения преддипломной практики для обучающихся специальности «Торговая деятельность» | Кулешова С.В., председатель ЦК,члены ЦК |
| **Ноябрь**  | 1. Рассмотрение материалов для проведения квалификационного экзамена для присвоения выпускнику квалификации рабочего «Продавец 6 разряда» | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 2. О результатах прохождения технологической практики в учебной группе 12 специальности Торговая деятельность | Климова Е.В., Дроздовская И.В., руководители практики |
| 3. Об экзаменационных материалах по учебным предметам, вынесенным на зимнюю сессию в учебных группах №№ 9, 13, 15,18, 21, 22, 24  | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 4. Нормативное правовое и методическое обеспечение процесса проектирования и внедрения учебно-методических комплексов | Капорина Т.В., методист |
| **Декабрь** | 1. О выпускных письменных экзаменационных работах обучающихся учебной группы № 9 специальности «Торговое дело» и учебных групп №№ 13, 21 специальности «Лесное хозяйство» | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 2. Понятие, цели и задачи здоровьесберегающих образовательных технологий | Шейман А.П., преподаватель |
| 3. Рассмотрение календарно-тематических планов по учебным предметам, практике на 2 полугодие (семестр) 2024/2025 учебного года | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 4. Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации | Астапова Е.Н., библиотекарь |
| **Январь**  | 1. О результатах прохождения преддипломной практики в учебной группе 12 по специальности Торговая деятельность | Дроздовская И.В., заведующий отделением |
| 2. О курсовом проектировании на 2 семестр 2024/2025 учебного года | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 3.О рассмотрении текстов обязательных контрольных работ на 2 полугодие (семестр) 2024/2025 учебного года | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
|  | 4. Формирование познавательных умений и интересов, обучающихся под влиянием межпредметных связей | Михаленок К.А., преподаватель |
|  | 5. Планирование графика прохождения курсов повышения квалификации преподавателей профессионального компонента на 2025 год | Капорина Т.В., методист |
| **Февраль**  | 1. Повышение качества знаний на учебных занятиях профессионального компонента через использование нетрадиционных форм обучения | Мажугова Т.В., преподаватель |
| 2. Обсуждение плана проведения предметной недели профессионального компонента | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 3. Об организации прохождения технологической практики в учебной группе № 18 специальности «Лесное хозяйство» | Дроздовская И.В., заведующая отделением |
| 4. Патриотическое воспитание в профессиональном образовании | Трифаненко С.И., преподаватель |
| **Март** | 1. Об экзаменационных материалах по учебным предметам в учебной группе № 18 специальности «Лесное хозяйство» | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 2. Активные методы обучения на учебных занятиях учебных предметов профессионального компонента | Семенова Л.И., преподаватель |
| 3. Современные педагогические технологии в обучении | Кулешов В.В., преподаватель |
| 4. Консультация педагога-психолога | Скряженко О.А., педагог-психолог |
| **Апрель**  | 1. Об организации прохождения технологической практики в учебной группе № 22 специальности «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники (педагогическая деятельность)» | Дедион А.Н., заведующий отделением |
| 2. Об организации прохождения преддипломной практики в учебной группе № 18 специальности «Лесное хозяйство» | Дроздовкая И.В., заведующая отделением |
| 3. О выпускном квалификационном экзамене по специальности «Техническое обеспечение сельскохозяйственных работ»  | Дедион А.Н., заведующий отделением |
|  | 4. Об экзаменационных материалах по учебным предметам в учебных группах №№ 2, 5, 6, 10, 11, 13, 14, 18, 22, 23, 24 | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 5. О проведении государственного экзамена в учебной группе № 18 по специальности «Лесное хозяйство» | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| **Май**  | 1. О результатах прохождения технологической практики в учебной группе № 18 по специальности «Лесное хозяйство» | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 2. О результатах работы по самообразованию педагогов | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 3. Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации | Астапова Е.Н., библиотекарь |
| 4.Анализ работы членов цикловой комиссии по профориентационной работе | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| **Июнь** | 1. О результатах прохождения преддипломной практики в группе 18 специальности «Лесное хозяйство» | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 2. Рассмотрение учебных программ по учебным предметам, практике | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК, Капорина Т.В.,методист |
| 3. Анализ проведенных открытых учебных занятий, взаимопосещений | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
|  | 4.Творческие отчеты преподавателей о работе за 2024/2025 учебный год | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| **Август** | 1.Изучение инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь «К началу 2025/2026 учебного года» | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 2.Рассмотрение Перечня действующих примерных учебных планов по специальностям, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, для учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, для учебных групп набора 2025/2026 учебного года | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
|  | 3. Рассмотрение Перечня действующих примерных учебных программ по специальностям, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, для учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, для учебных групп набора 2025/2026 учебного года | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
|  | 4. Рассмотрение календарно-тематических планов по учебным предметам, практике на 1 полугодие (семестр) 2025/2026 учебного года | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |
| 5. Отчет о работе цикловой комиссии за 2024/2025 учебный год | Кулешова С.В., председатель ЦК, члены ЦК |

**3.3. План работы цикловой комиссии**

**мастеров производственного обучения**

**Председатель: Гурецкая Наталья Ивановна**

**Состав цикловой комиссии:** Барашко В.П., Бураков В.В., Белькович К.А., Глушаков Н.В., Зайцев В.В., Заблоцкий С.А., Зеновко М.В., Игнатенко В.А., Котович Т.С., Кондратьева А.С., Кучинский Р.О., Куксова В.А., Кравченко С.О., Куцепалов В.А., Красовский В.А., Лустенкова В.А., Мунзиков А.П., Мазюк М.В., Низовцов А. Н., Степанов А.Л., Сниткова Н.С., Сокур Ю.В., Парфенов Н.С., Ржеутский Д.А., Хамицевич Е.А., Шагов С.К., Шитев А.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц проведения** | **Повестка заседания** | **Ответственные (Фамилия, инициалы, должность)** |
| **Сентябрь** | 1. Обсуждение плана работы цикловой комиссии (далее – ЦК) на 2024/2025 учебный год | Гурецкая Н.И. председатель ЦК,Капорина Т.В., методист |
| 2. Обсуждение планов работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских на 2024/2025 учебный год | Гурецкая Н.И. председатель ЦК,члены комиссии |
| 3. Рассмотрение и обсуждение перечней проверочной работы и выпускной квалификационной работы в учебной группе №1 | Гурецкая Н.И. председатель ЦК,члены ЦК,Капорина Т.В., методист |
| 4. Обучающее занятие по ведению и заполнению журнала производственного обучения | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК,мастера п/о |
| **Октябрь**  | 1. Рассмотрение, обсуждение и утверждение перечней проверочных работ на первое полугодие 2024/2025 учебного года | Гурецкая Н.И. председатель ЦК,мастера п/о |
| 2. Методика проведения учебных занятий в начальный и основной периоды производственного обучения | Добринец Д.К. заместитель директора по ПО, Капорина Т.В. методист |
| 3. О новинках учебно-методических пособий для мастеров производственного обучения, методические публикации в предметных научно-методических журналах | Астапова Е.Н.,библиотекарь |
| **Ноябрь**  | 1. Особенности разработки инструкционно-технологической карты | Гурецкая Н.И. председатель ЦК, Капорина Т.В. методист, мастера п/о |
| 2. Учет и контроль производственного обучения | Куксова В.А., мастер п/о |
| 3. Организация взаимопосещений учебных занятий | Капорина Т.В. методист, мастера п/о |
| **Декабрь**  | 1.Методика выбора методов, форм и средств производственного обучения | Кучинский Р.О., мастер п/о |
| 2. Система контроля знаний, умений, навыков учащихся на проверочной работе | Кравченко С.О., мастер п/о |
| 3. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов производственного обучения | Капорина Т.В., методист |
| **Январь**  | 1. Организация производственной практики в заключительный период производственного обучения. | Низовцов А.Н., мастер п/о |
| 2. Рассмотрение и утверждение программ заключительного периода производственного обучения; перечней проверочных и квалификационных работ на второе полугодие 2025/2026 учебного года | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |
| **Февраль**  | 1. Планирование графика прохождения курсов повышения квалификации преподавателей общеобразовательного компонента на 2025 год | Капорина Т.В., методист |
| 2. Анализ проведенных открытых учебных занятий по производственному обучению мастерами п/о в первом полугодии 2024/2025 уч. года | Капорина Т.В. методист,  Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |
| 3. Организация и методика проведения текущей аттестации | Капорина Т.В. методист, мастера п/о |
| **Март**  | 1. Отчет мастеров п/о по проводимой работе по трудоустройству выпускников 2024 года. | Мастера п/о |
| 2.Взаимодействие с организациями-заказчиками кадров | Добринец Д.К. заместитель директора по ПО |
| 3. Организация взаимопосещений учебных занятий | Капорина Т.В. методист, мастера п/о |
| **Апрель**  | 1.Об организации и эффективности проведения производственного обучения на предприятиях | Сниткова Н.С., мастер п/о |
| 3. Организация и методика проведения промежуточной аттестации | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК,мастера п/о |
| **Май**  | 1. Организация и методика проведения итоговой аттестации | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК,мастера п/о |
|  | 2. Анализ проведенных открытых учебных занятий по производственному обучению мастерами п/о во втором полугодии 2024/2025 уч. года | Капорина Т.В. методист,  Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |
| **Июнь** | 1. Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2024/2025 учебный год | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |
| 2. Отчет мастеров производственного обучения по темам самообразования и накоплению раздаточного материала за прошедший учебный год. | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |
| 3. Подведение итогов выпускных квалификационных работ. Трудоустройство выпускников по предприятиям.  | Лунгис Е.А. заместитель директора по УПР |
| 4.Задачи на 2025/2026 учебный год | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |
| 5. Обсуждение вопросов подготовки мастерских и учебных кабинетов к новому учебному году | Добринец Д.К. заместитель директора по ПО, Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |
| 6. Анализ выполнения учебных планов и программ производственного обучения, пути их совершенствования (отчет мастеров) | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |
| 7. Анализ работы ЦК. Определение задач на новый учебный год. | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |
| 8. Цепочка пожеланий, задачи на новый учебный годРабота школы молодого мастера:Разработка памяток, методических рекомендаций.Постоянно действующий режим консультирования. | Капорина Т.В. методист, Гурецкая Н.И. председатель ЦК, мастера п/о |

**3.4. План работы методического объединения кураторов**

**Председатель комиссии: Майстренко Наталья Михайловна**

**Состав комиссии**: Абашева В.И., Войчайтис Д.С., Доморацкий А.В., Кашо С.В., Кулешова С.В., Кулешов В.В., Лунгис М.П., Манькова О.А., Мажугова Т.В., Нахамчик Е.В., Негипова О.М., Орловская С.В., Осадчий А.В., Синявская Д.Н., Трифаненко С.И., Семенова Л.И., Стрельцова Е.В., Тарасенко Г.В., Третьяк Я.С., Черник А.В., Михаленок К.А., Лобанова Е.В., Бельская О.К., Боровикова И.В., Скряженко О.А., Около-Кулак Т.Д., Зуева Т.В., Игнатьева Т.А., Люнтова Ж.А., Астапова Е.Н., Юревич А.С.,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц проведения** | **Повестка заседания** | **Ответственные****(Фамилия, инициалы, должность)** |
| **Сентябрь** | 1. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения кураторов на 2024/2025 учебный год | Майстренко Н.М., председатель  |
|  | 2. Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, в 2024/2025 учебном году. Актуальные направления социальной, воспитательной и идеологической работы | Путькова В.М., заместитель директорапо УВРМайстренко Н.М., председатель  |
| 3. Рассмотрение учебно-планирующей документации педагогов. Рекомендации кураторам по ведению и заполнению документации | Капорина Т.В., методист колледжа |
| 4. Организация внеурочной занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета, детей-сирот, находящихся на государственном обеспечении |  Путькова В.М., заместитель директорапо УВР |
| 5. Проведение диагностики групп нового набора в 2024/2025 учебном году. Адаптация учащихся 1-го курса к условиям колледжа  | Скряженко О.А. педагог-психолог |
| **Октябрь** | 1. Консультация по изучению особенностей семей обучающихся, заполнение социально-педагогической характеристики группы  | Около-Кулак Т.Д.педагог социальный |
| 2. Развитие социальной адаптации молодежи в формировании культуры здорового поведения и здоровьесберегающей среды вокруг себя.  | Синявская Д.Н., преподаватель |
| 3. О своевременном выявлении неблагоприятной для обучающихся обстановки в семье (консультирование по постановлению Сов. Мин. Республики Беларусь от 15.01.2018 №22 | Около-Кулак Т.Д.педагог социальный |
| 4. Своевременное выявление факторов риска суицидальных действий несовершеннолетних, оказанию им надлежащей помощи | Скряженко О.А. педагог-психолог |
| **Ноябрь** | 1. Как сделать час куратора интересным и содержательным | Мажугова Т.В., преподаватель |
| 2. Вредные привычки как один из способов социализации подростков, их профилактика | Кулешов В.В., преподаватель |
| 3.Тематическая консультация: «Профилактика наркотической и табачной зависимости у подростков» | Скряженко О.А. педагог-психолог |
| 4. Система работы руководства учебной группы по профилактике и предупреждению правонарушений | Манькова О.А., преподаватель |
| **Декабрь** | 1. Роль педагога в воспитании правовой культуры и ответственности у учащихся | Стрельцова Е.В., преподаватель |
| 2. Использование социальных сетей в работе куратора | Лунгис М.П., преподаватель |
| 3. Безопасность обучающихся в каникулярное время | Около-Кулак Т.Д.педагог социальный |
|  | 3. О новинках учебно-методических пособий для педагогов, методические публикации в предметных научно-методических журналах | Астапова Е.Н.,библиотекарь |
| **Январь** | 1. Волонтёрская деятельность в колледже как фактор социальной активности обучающихся | Третьяк Я.С., преподаватель |
| 2. Информационная культура личности: умение использовать информационное пространство, критически оценивать полученную информацию | Осадчий А.В., преподаватель |
|  | 3. Использование инновационных активных и интерактивных форм в организации воспитательной работы | Абашева В.И., преподаватель |
| **Февраль** | 1. Молодёжные субкультуры как источник опасности для социального и духовного здоровья молодёжи | Третьяк Я.С., преподаватель |
| 2. Правовое просвещение обучающихся по вопросам профилактики наркопотребления, противодействию незаконному обороту наркотиков | Черник А.В., преподаватель |
| 3. Алгоритм действий педагогических работников по выявлению и реагированию на случай насилия | Около-Кулак Т.Д.,педагог социальный |
| **Март** | 1. Воспитание информационной культуры и подготовка обучающихся к жизни в информационном обществе | Михаленок К.А., преподаватель |
| 2. Тактика выявления обучающихся, находящихся в состоянии наркотического, либо алкогольного опьянения, потребляющих ПАВ | Игнатенко Т.А.педагог социальный |
| **Апрель** | 1. Педагогическая помощь и поддержка подростка как основа деятельности куратора учебной группы | Тарасенко Г.В., преподаватель |
| 2. Организация взаимодействия куратора с другими участниками воспитательного процесса в системе воспитательной работы колледжа | Орловская С.В., преподаватель |
| **Май** | 1. Формирование гражданско-патриотического качества подростков средствами поликультурного воспитания | Кашо С.В., преподаватель |
| 2. Организация воспитательной работы в общежитии | Боровикова И.В., воспитатель |
| 3. Роль информационной работы в формировании ответственного отношения к собственному здоровью у учащихся | Доморацкий А.В., преподаватель |
| **Июнь** | 1. Система работы куратора по организации летней занятости | Путькова В.М., заместитель директора по УВР |
| 2. Подведение итогов работы методического объединения кураторов за 2024/2025 учебный год | Майстренко Н.М., председатель |

**РАЗДЕЛ 4. ТРАНСЛЯЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1.Организация и проведение открытых учебных занятий преподавателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема учебного занятия** | **Срок** **проведения** | **Ответственные****(Ф.И.О.)** |
| 1 | Прыжок в длину с места | Сентябрь | Лобанова Е.В. |
| 2 | Права и обязанности участников дорожного движения в особых случаях | Сентябрь | Кравцова А.В. |
| 3 | Видимое движение планет | Октябрь | Лунгис М.П. |
| 4 | Государство в политической системе | Октябрь | Майстренко Н.М. |
| 5 | Крахмал | Сентябрь | Третьяк Я.С. |
| 6 | Определение логарифма числа | Октябрь | Негипова О.М. |
| 7 | Средства оформления мест продажи товаров | Октябрь | Скрылева М.Б. |
| 11 | Конфликты и пути их преодоления | Ноябрь | Трифаненко С.И |
| 12 | Классификация машин по внесению удобрений | Ноябрь | Шейман А.П. |
| 13 | Устройство Автомата Калашникова (АК-74м) | Декабрь | Осадчий А.В. |
| 14 | Устройство и маркировка пневматических шин | Декабрь | Михаленок К.А. |
| 15 | Программное обеспечение компьютера | Февраль | Нахамчик Е.В. |
| 16 | Правілы пабудовы сказаў са звароткамі | Февраль | Стрельцова Е.В. |
| 17 | Поиск, хранение и передача информации средствами сети Интернет | Март | Абашева В.И. |
| 18 | Посев и посадка леса | Март | Кулешова С.В. |
| 19 | Механизм ценообразования | Апрель | Семенова Л.И. |
| 20 | Строение дерева и древесины | Апрель | Мажугова Т.В. |
| 21 | Архитектурные памятники Беларуси | Апрель | Манькова О.А. |
| 22 | Туризм. Популярные виды туризма. Говорение | Апрель | Синявская Д.Н. |
| 23 | Мир после Второй мировой войны | Апрель | Черник А.В. |
| 24 | Обзор современной русской литературыАгляд сучаснай беларускай літаратуры | Апрель | Кашо С.В. Тарасенко Г.В. |
| 25 | Фотоэффект. Законы фотоэффекта | Апрель | Доморацкий А.В. |
| 26 | Бег с высокого и низкого старта | Апрель  | Войчайтис Д.С. |
| 27 | Марк Шагал и его творчество | Апрель | Юревич А.С. |
| 28 | Литература 1940-х – середина 1950-х годов | Май | Орловская С.В. |

 **4.2.Организация и проведение открытых учебных занятий**

**мастерами производственного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Методическая цель** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Использование элементов новых педагогических технологий  ведения учебных занятий производственного обучения по профессии «Тракторист- машинист с/х производства» | Согласно плану | Куцепалов В.А. |
| 2 | Продемонстрировать использование методов организации индивидуальной работы с учащимися на учебном занятии производственного обучения | Согласно плану | Гурецкая Н.И. |
| 3 | Дифференцированный подход к обучению на уроках индивидуального вождения автомобилей | Согласно плану | Кравченко С.О. |
| 4 | Продемонстрировать эффективность использования устного опроса для актуализации знаний обучающихся | Согласно плану | Сокур Ю.В. |
| 5 | Продемонстрировать использование производственных технологий на учебном занятии производственного обучения | Согласно плану | Барашко В.П. |
| 6 | Продемонстрировать организацию коллективной работы обучающихся на учебном занятии производственного обучения | Согласно плану | Низовцов А.Н. |
| 7 | Продемонстрировать использование проблемных ситуаций на учебном занятии производственного обучения | Согласно плану | Куксова В.А. |
| 8 | Продемонстрировать методику организации самостоятельной работы учащихся на учебных занятиях | Согласно плану | Барашко В.П. |
| 9 | Продемонстрировать использование методов организации индивидуальной работы с учащимися на учебном занятии производственного обучения | Согласно плану | Кучинский Р.О. |

**3.3.Организация и проведение предметных недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование недели** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Неделя естественно-математического цикла (учебный предмет: математика) | 18.11-24.11.2024 | Методист Капорина Т.В.Председатель ЦКНахамчик Е.В.Преподаватели:Лунгис М.П.Негипова О.М. |
| Неделя социально-гуманитарного цикла(учебные предметы: история, обществоведение) | 09.12-14.12.2024 | Методист Капорина Т.В.Председатель ЦКНахамчик Е.В.Преподаватели:Майстренко Н.М., Черник А.В. |
| Неделя предметов профессионального компонента | 24.03-29.03.2025 | Методист Капорина Т.В.Председатель ЦК Кулешова С.В. преподаватели |

**РАЗДЕЛ 5. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**5.1.Самообразование преподавателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема по самообразованию** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** |
| 1 | Разработка УМК по учебному предмету «Русский язык» | Орловская С.В. |
| 2 | Разработка практического раздела УМК учебного предмета «Основы экономики и предпринимательской деятельности» | Семенова Л.И |
| 3 | Разработка дидактических материалов по учебному предмету «Деловые коммуникации» | Трифаненко С.И. |
| 4 | Разработка раздела контроля знаний УМК учебного предмета «Технология и организация механизированных работ» | Кулешова С.В. |
| 5 | Разработка раздела контроля знаний УМК по учебному предмету «Организация и технология работ в егерском обходе» | Кулешов В.В. |
| 6 | Разработка УМК по учебному предмету «Техническое обслуживание и ремонт тракторов и сельскохозяйственных машин» | Михаленок К.А. |
| 7 | Разработка УМК по учебному предмету «Лесоустройство» | Мажугова Т.В. |
| 8 | Разработка дидактических материалов по учебным предметам «Правила дорожного движения» и «Основы управления транспортным средством и безопасности движения» | Кравцова А.В. |
| 9 | Разработка учебно-методического комплекса по учебному предмету «Информационные технологии» | Абашева В.И. |
| 10 | Подвижные игры, как средство развития физических качеств на занятиях физической культуры | Войчайтис Д.С. |
| 11 | Разработка учебно-методического комплекса по учебному предмету «Физика» | Доморацкий А.В. |
| 12 | Развитие учебной мотивации и познавательной активности обучающихсяна учебных занятиях по русскому языку и литературе. | Кашо С.В. |
| 13 | Формирование всесторонне развитой личности в учебно-воспитательном процессе | Лобанова Е.В. |
| 14 | Методы контроля и самоконтроля в обучении математики | Лунгис М.П. |
| 15 | Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках социально-гуманитарного цикла | Майстренко Н.М |
| 16 | Развитие коммуникативных способностей обучающихся | Манькова О.А. |
| 17 | Разработка учебно-методического комплекса по учебному предмету «Информационные технологии» | Нахамчик Е.В. |
| 18 | Применение разноуровневых тестовых заданий на учебных занятиях по математике | Негипова О.М. |
| 19 | Разработка учебно-методического комплекса по учебному предмету «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» | Осадчий А.В. |
| 20 | Инновационные методы и формы обучения иностранному языку | Синявская Д.Н. |
| 21 | Разработка учебно-методического комплекса по учебному предмету «Белорусский язык» | Стрельцова Е.В. |
| 22 | Разработка комплекта дидактических материалов по белорусскому языку (профессиональная лексика) для специальности «Техническое обеспечение сельскохозяйственных работ» | Тарасенко Г.В. |
| 23 | Активизация познавательной деятельности на уроках химии | Третьяк Я.С. |
| 24 | Разработка УМК по учебному предмету «История Беларуси в контексте всемирной истории» | Черник А.В. |
| 25 | Современные образовательные технологии и методики в преподавании иностранного языка | Юревич А.С. |
| 26 | Разработка раздела контроля знаний УМК учебного предмета «Прикладное черчение» специальности «Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобиле» | Скрылева М.Б. |
| 27 | Разработка практического раздела УМК учебного предмета «Устройство тракторов и устройство сельскохозяйственных машин» |  Шейман А.П. |

**5.2.Самообразование мастеров производственного обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема по самообразованию** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** |
| 1 | Современные средства обучения и контроля знаний обучающихся на учебных занятиях производственного обучения | Зеновко М.Н. |
| 2 | Формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся мастером производственного обучения | Барашко В. П. |
| 3 | Мотивация и ее значение в развитии творческих способностей обучающихся | Гурецкая Н. И. |
| 4 | Подготовка и проведение учебного занятия по производственному обучению | Заблоцкий С.А. |
| 5 | Опыт внедрения мультимедийного контакта в практику реализации адаптированных образовательных программ | Кравченко С.О. |
| 6 | Деятельность мастера производственного обучения по формированию профессиональных компетенций обучающихся | Кучинский Р.О. |
| 7 | Воспитание интереса к профессии в процессе производственного обучения  | Куксова В.А. |
| 8 | Интерактивное обучение. Формы и методы | Низовцов А.Н. |
| 9 | Развитие творческих способностей обучающихся через организацию самостоятельной работы на учебном занятии производственного обучения | Парфенов Н.С. |
| 10 | Методика проведения текущего инструктажа | Ржеуцкий Д.А. |
| 11 | Формирование профессиональных качеств мастера производственного обучения при проведении учебных занятий | Куцепалов В. А. |
| 12 | Коллективная работа обучающихся, работа в малых группах (звеньях) на уроках производственного обучения | Сниткова Н.С. |
| 13 | Педагогические методы и средства формирования коллектива | Сокур Ю.В. |

**5.3.План работы**

**школы молодого (вновь прибывшего педагогического работника)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Форма проведения**  | **Сроки исполнения** | **Ответственные****(Ф.И.О.)**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Утверждение состава Школы | Приказ директора | 30.08.2024 | Председатели ЦК,методист Капорина Т.В. |
| Закрепление опытных наставников за педагогическими работниками со стажем работы в учреждении менее 2 лет | Приказ директора  | 30.08.2024 | Чевдарь К.Н., зам.директора по УР, методист Капорина Т.В. |
| Круглый стол «Расскажи о себе».Анкетирование для определения степени готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности. | Круглый стол, анкетирование  | Сентябрь  | Педагог-психологСкряженко О.А. |
| Изучение должностных инструкций преподавателя, мастера производственного обучения, педагога социального | Семинар  | Сентябрь  | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦК,  |
| Изучение основных нормативных документов в сфере образования: образовательные стандарты, УПД по специальностям, типовые учебные программы, инструктивно-методические письма | Практикум, индивидуальная работа | Сентябрь  | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦК |
| Особенности разработки учебной программы учреждения образования по учебному предмету «Производственное обучение»,  | Практикум, индивидуальная работа | Сентябрь  | Чевдарь К.Н., заместитель директора по УРЛунгис Е.А., заместитель директора по УПРМетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦКнаставники |
| Особенности составления календарно-тематического плана по учебным предметам | Практикум, индивидуальная работа | Сентябрь  | Капорина Т.В., методист,Председатели ЦК |
| Социально-педагогическая помощь детям-сиротам и детям, находящимся под опекой. Планирование, организация и проведение воспитательной работы куратора в группе.Изучение инструкций по заполнению журналов теоретического обучения, производственного обучения, куратора учебной группы | Семинар-практикум | Сентябрь  | Капорина Т.В., методистЧевдарь К.Н., заместитель директора по УРПутькова В.М, заместитель директора по УВРОколо-Кулак Т.Д., педагог социальный,заведующие отделениями |
| Структура учебного занятия Особенности планирования и организации учебных занятий по учебному предмету «Производственное обучение». Разработка планов учебных занятий  | Семинар-практикум | Сентябрь-октябрь | Методист Капорина Т.В., наставники, председатели ЦК |
| Составление перечней проверочных работ | Семинар-практикум | Октябрь | Заместитель директора по ПОДобринец Д.К.Методист Капорина Т.В., наставники |
| Изучение правил текущей и итоговой аттестации на уровнях ПТО и ССО | Семинар-практикум | Ноябрь  | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦКнаставники |
| Производственная практика в заключительный период производственного обучения | Семинар  | Декабрь  | Заместитель директора по ПОДобринец Д.К.Методист Капорина Т.В., наставникиПредседатель ЦК, заведующие отделениями |
| Оказание методической помощи по вопросам составления календарно-тематического плана, подготовки и проведения учебных занятий с использованием современных педагогических технологий | Консультации  | В течение года | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦКнаставники |
| Учебно-методический комплекс по учебному предмету: изучение Положения, структуры, особенностей | Практикум | Декабрь | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦКнаставники |
| Организация и проведение предметной недели | Семинар  | Январь-февраль | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦКнаставники |
| Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию | Круглый стол  | Январь  | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦКнаставники |
| Посещение учебных занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи | Практикум  | В течение года | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦК, наставники  |
| Анализ и самоанализ учебного занятия | Практикум  | Март | МетодистКапорина Т.В.,Председатели МК, ЦК, наставники |
| Организация и методика проведения промежуточной аттестации | Практикум  | Март | МетодистКапорина Т.В.,Председатели МК, ЦК, наставники |
| Современные педагогические технологии | Лекция  | Апрель  | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦК |
| Подготовка к окончанию учебного года | Инструктивно-методическое занятие | Май | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦКПускова О.В., заведующий отделением |
| Особенности работы с обучающими в период подготовки к экзаменам | Тренинг  | Май  | Скряженко О.А., педагог-психолог |
| Разработка учебных программ по учебным предметам профессионального компонента | Семинар-практикум | Май | МетодистКапорина Т.В.,Председатели ЦК |
| Диагностика обучения педагогических работников в Школе молодого педагога. Методические рекомендации по завершению учебного года | Анкетирование  | Июнь | Чевдарь К.Н.. заместитель директора по УРКапорина Т.В., методист Скряженко О.А., педагог-психолог |

**5.4.Планирование прохождения курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность работника** | **Учреждение образования** |
| 1 | Абашева В.И. | Преподаватель  | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 2 | Кулешов В.В. | Преподаватель  | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 3 | Дедион А.Н. | Заведующий отделением | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 4 | Боровикова И.В. | Воспитатель  | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 5 | Ходанович Л.В. | Методист  | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 6 | Кашо С.В. | Преподаватель  | Могилев, МГОИРО(2 недели) |
| 7 | Доморацкий А.В. | Преподаватель  | Могилев, МГОИРО(2 недели) |

**Курсы повышения квалификации в 2025 году (с выездом)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность работника** | **Учреждение образования** |
| 1 | Сосонко М.В. | Директор  | Минск, РИПО (2 недели) |
| 2 | Дроздовская И.В. | Заведующий отделением | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 3 | Войчайтис Д.С. | Преподаватель  | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 4 | Кравцова А.В. | Преподаватель  | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 5 | Лунгис М.П. | Преподаватель  | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 6 | Негипова О.М. | Преподаватель | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 7 | Трифаненко С.И. | Преподаватель | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 8 | Люнтова Ж.А. | Педагог-организатор | Минск, РИПО (2 недели) |
| 9 | Сокур Ю.В. | Мастер производственного обучения | Минск, РИПО (1 неделя) |
| 10 | Низовцов А.Н. | Мастер производственного обучения | Минск, РИПО (1 неделя) |